

АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.С. ОЩЕПКОВА»



Утверждено  
Директор  
МАУ ДО «СПШ им. В.С. Ощепкова»  
/Кузнецов В.А./  
«01» января 2025 год  
(Приказ № 100-ОД от 05.12.2024)

**Положение о структурном подразделении –  
Отделе тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»  
(Отдел «Центр тестирования ГТО»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел «Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее — Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова» (далее — МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова»). Отдел создан приказом директора № 100-ОД от 05.12.2024 года.

1.2. Отдел входит в структуру управления МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова», действует на основании настоящего Положения и Устава.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
- нормативными и организационно-методическими документами Министерства спорта Российской Федерации;
- нормативными и организационными документами Александровск-Сахалинского муниципального округа, Правительства Сахалинской области;
- Уставом МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова»;
- настоящим Положением.

1.5. Основным направлением деятельности Отдела является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

1.6. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, местами тестирования ГТО, региональным центром Тестирования ГТО, физкультурно-спортивными учреждениями, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями. Все предложения, обращения, запросы по вопросам выполнения нормативов ГТО подлежат регистрации и обсуждению с руководством МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова».

1.7. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует научную, информационную, материально-техническую базу и спортивную инфраструктуру, находящуюся в оперативном управлении или ином законном основании МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова».

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО.

2.2. Задачи Отдела:

- создать условия по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках ВФСК ГТО;
- организовать и провести тестирование граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках ВФСК ГТО;

2.3. Основные виды деятельности Отдела:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическим совершенствованием и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО (АИС ГТО) по адресу [www.gro.ru](http://www.gro.ru);
- проведение работы по обобщению собранных данных и формированию сводного протокола муниципального образования с целью сбора и учета данных участников, прошедших тестирование и выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями, и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса ГТО. Направление сводного протокола региональному центру тестирования ГТО для дальнейшего представления его в орган, осуществляющий принятие решения о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурно-спортивных мероприятий Александровск-Сахалинского муниципального округа;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- подготовка, в рамках федерального статистического наблюдения, сведений о реализации на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа ВФСК ГТО;

#### 2.4. Отдел имеет право:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством РФ;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

#### 2.5. Отдел обязан:

- соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

### 3. Организация и управление отделом

3.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно директору МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова». Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом директора.

3.2. Штатная численность Отдела утверждается приказом директора МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова».

3.3. Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела, организует его работу по выполнению плановых и текущих заданий, участвует в решении всех вопросов, связанных с деятельностью вверенного ему подразделения и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

3.4. Режим работы работников Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова». Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в установленном действующим законодательством порядке.

#### **4. Права начальника отдела**

- 4.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Отдела.
- 4.2. Подписывать документы в пределах своей компетентности.
- 4.3. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Отдела, наложении взысканий за нарушения трудовой дисциплины.
- 4.4. Привлекать по согласованию с директором МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова» иных работников учреждения для проведения совместных мероприятий по реализации ВФСК ГТО.
- 4.5. Обеспечивать соблюдение нормативных требований и качества оформления документации.

#### **5. Ответственность начальника отдела**

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором или должностной инструкцией, наступает ответственность согласно действующего законодательства РФ.
- 5.2. На начальника Отдела возлагается ответственность за:
  - организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
  - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
  - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
  - причинение ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
  - состояние трудовой и исполнительской дисциплины в структурном подразделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Александровск-Сахалинского муниципального округа и внебюджетных средств МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова».
- 6.2. Отдел осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.