

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: B382EC34-4D81-9F13-24AE-F53A92BAF3F0

Владелец: Кузнецов Виктор Александрович

19.12.2024 12:43 (МСК)

2024 год  
(Приказ № 103-ОД от 16.12.2024)

## ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРОКАТА ЛЫЖНОГО ИНВЕНТАРЯ

г. Александровск-Сахалинский

17.12.2024 года

Настоящие правила проката разработаны и утверждены на основании Устава МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях развития массового спорта на территории г. Александровск-Сахалинского

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила оказания услуг проката лыжного инвентаря (далее – Правила) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря на территории г. Александровск-Сахалинского.

1.1.1. Настоящие правила содержат:

- правила и условия эффективного и безопасного пользования потребителями услугами проката лыжного инвентаря (далее – услуги);
- правила оказания услуг проката лыжного инвентаря;
- иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.

1.2. Лыжный инвентарь (далее – инвентарь) выдается в прокат исключительно для использования его потребителями на территории г. Александровск-Сахалинского в личных потребительских целях (при пользовании инвентарем организованными группами или юридическими лицами в личных потребительских целях каждого лица, фактически пользующегося инвентарем, если иное не будет установлено в договоре с такой организованной группой или юридическим лицом).

1.3. Потребитель имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы пункта проката лыжного инвентаря согласно графику (режиму) работы, указанному на соответствующих информационных стендах (или вывеске) пункта проката лыжного инвентаря (далее - пункт проката).

1.4. Законным владельцем инвентаря и учреждением-исполнителем услуг является МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова», (далее - администрация проката, исполнитель, учреждение-исполнитель услуг).

1.4.1. График (режим) работы пункта проката устанавливается администрацией проката самостоятельно, при этом администрация проката вправе по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителями пункт проката в часы работы или ограничить предоставление услуг проката по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине исполнителя, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.)

1.5. Пользоваться услугами пункта проката лыжного инвентаря вправе любой посетитель. При этом дети, возрастом до 14-лет, как правило, обслуживаются только в сопровождении взрослых.

1.6. Каждый посетитель, желающий воспользоваться услугами проката лыжного инвентаря, должен оплатить стоимость проката лыжного инвентаря в соответствии с

прейскурантом цен учреждения-исполнителя услуг проката лыжного инвентаря банковской картой (посредством платежного терминала).

1.7. При получении инвентаря посетителем у приемщика пункта проката, между посетителем и администрацией МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова» заключается устный договор оферты проката инвентаря с условием о залоге, который устанавливается администрацией МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова».

1.7.1. Воспользоваться прокатом инвентаря бесплатно могут граждане – участники проекта «Сахалинское долголетие» при предъявлении «Единой карты сахалинца». Услуга предоставляется не чаще одного раза в день и в совокупности не более 20 раз в месяц.

1.7.2. Стоимость услуг проката инвентаря указаны на соответствующем информационном стенде пункта проката в прейскуранте цен на услуги проката учреждения-исполнителя услуг.

1.8. Оплаченная услуга проката инвентаря, дает право пользования инвентарем в течение дня приобретения услуги на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.8.1. Начало отсчета времени пользования инвентарем начинается автоматически с момента выдачи инвентаря и оплаты услуги банковской картой (посредством платежного терминала).

1.8.2. Посетителю предоставляются бонусные 15 минут для одевания (снятия) инвентаря, которые дополнительно не оплачиваются (бонусное время) и не учитываются при определении общей стоимости услуг пользования инвентарем.

1.8.3. Истечение времени пользования инвентарем по приобретенной услуге пользования инвентарем наступает в момент сдачи инвентаря, но не позднее установленного времени окончания работы пункта проката в день приобретения услуги.

1.8.4. Оплаченная услуга пользования прокатным инвентарем действует в день приобретения услуги и на другой день не переносится.

1.8.5. Состав предоставляемого в прокат инвентаря (имущества) может изменяться в течение зимнего сезона учреждением-исполнителем услуг в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

1.9. Пользуясь непосредственно прокатным инвентарем и/или оплачивая стоимость услуг проката инвентаря, посетитель подтверждает:

- что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами;
- имеет навыки безопасного использования инвентаря (знаком с правилами пользования (эксплуатации) инвентарем);
- не имеет медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и лыжными видами спорта;
- осознаёт, что занятия лыжными видами спорта являются травмоопасными видами физической активности, участвует в катании на свой риск и принимает на себя дальнейшую ответственность, связанную с возможностью получения травм при занятиях лыжными видами спорта и использованием инвентаря.

1.9.1. Администрация не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании посетителем прокатного имущества, а также за травмы, полученные во время эксплуатации прокатного инвентаря.

1.10. Администрация пункта проката, являясь законным владельцем территории проката и имущества, сдаваемого в прокат, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката лыжного инвентаря посетителю, нарушающему настоящие Правила, без объяснения причин.

## **2. ПРАВИЛА ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ**

2.1. Инвентарь выдается в прокат потребителям только после оплаты ими стоимости проката лыжного инвентаря в соответствии с прейскурантом цен учреждения-исполнителя услуг.

2.2. Инвентарь выдается под залог, в качестве которого может приниматься:

- комплект документов (водительское удостоверение и свидетельство транспортного средства, выписанные на одно и то же лицо);
- денежный залог в соответствии с действующими тарифами.

2.2.1. На один комплект залоговых документов выдается не более 2 (двух) комплектов оборудования. Исключение составляют семьи с детьми, которые могут получить 2 взрослых и 2 детских комплекта на одни залоговые документы.

**ВНИМАНИЕ! Паспорт гражданина РФ в качестве залога не принимается!**

Сдачу документов в залог и получение документов из залога должен осуществлять непосредственно владелец документов!

2.3. Посетитель для получения в прокат инвентаря:

2.3.1. Предъявляет для дальнейшего оформления комплект залоговых документов или денежных средств.

2.3.2. Сообщает работнику проката вид и количество необходимого ему инвентаря, а также достоверные сведения, необходимые для подбора и регулировки соответствующего инвентаря (рост, вес, уровень катания).

Обращаем Ваше внимание на то, что от достоверности сообщенных Вами сведений зависит правильность регулировки оборудования, что в свою очередь, влияет на безопасность использования прокатного инвентаря.

2.3.3. После подбора инвентаря посетитель оплачивает заявленное время проката, получает от приемщика пункта проката кассовый чек, в котором указываются основные характеристики инвентаря, выданного в прокат.

2.3.4. С момента оплаты стоимости проката начинается отсчёт времени аренды.

2.3.5. Выдача инвентаря в прокат осуществляется только работником пункта проката лыжного инвентаря в порядке общей очереди.

2.3.6. При получении инвентаря потребитель вместе с работником пункта проката должен проверить: соответствие фактически получаемого инвентаря и его комплектующих с заказанными потребителем; внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря; наличие и целостность идентификационных номеров проката на инвентаре.

2.4. Потребитель несет полную ответственность за сохранность инвентаря, полученного в прокат. К возврату принимается только тот инвентарь, который был выдан данному потребителю. Идентификация осуществляется по номеру инвентаря. При потере или порче инвентаря взимается залоговая стоимость в соответствии с действующими тарифами

2.5. ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЕ ВРЕМЯ ПРОКАТА ДЕНЬГИ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ.

2.5.1. В случае, если после оплаты проката, возникли обстоятельства, по которым потребитель не может воспользоваться Услугой, возврат денежных средств осуществляется после рассмотрения личного заявления потребителя Администрацией МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова» в 7 – дневный срок.

2.6. Потребитель оплачивает дополнительное время пользования прокатным оборудованием в соответствии с действующим тарифами. Доплата рассчитывается на каждую единицу арендуемого инвентаря за каждые 30 минут.

2.7. Потребитель обязан бережно относиться к прокатному оборудованию, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правил техники безопасности и не использовать его не по назначению.

2.8. Факт получения потребителем оборудования означает, что потребитель ознакомлен с данными правилами пользования прокатом лыжного инвентаря и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берет на себя!

**ВНИМАНИЕ! Оплачивая услуги проката, Вы соглашаетесь с настоящими правилами!**

2.9. Учреждение оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката лыжного инвентаря посетителю в случае:

- отсутствия инвентаря в наличие,
- нахождения посетителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
- использования инвентаря не по его прямому назначению,
- технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.).

2.10. Инвентарь выдается исключительно для использования в личных потребительских целях. Сдавать инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования инвентаря другим лицам запрещено.

2.11. Выдача инвентаря заканчивается за 1 час до окончания работы пункта выдачи, если иное не установлено в отношении отдельных видов инвентаря.

2.12. Потребитель должен вернуть инвентарь не позже, чем за 15 минут до окончания работы пункта выдачи в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа. Инвентарь должен быть очищен от снега и/или грязи.

### **3. ВОЗВРАТ ИНВЕНТАРЯ**

3.1. При возврате лыжного инвентаря, взятого на прокат, приемщик пункта проката проводит осмотр на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличия отсутствия серьезных повреждений.

3.2. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного оборудования, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря и т.д.

3.3. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря, Потребитель обязан оплатить ремонт поврежденного инвентаря в соответствии с тарифом. В случае невозможности ремонта - возместить залоговую стоимость инвентаря.

3.4. При оплате поврежденного инвентаря может использоваться залоговая сумма потребителя.

3.5. В случае отказа потребителя от компенсации стоимости утраченного или поврежденного инвентаря приемщик пункта выдачи инвентаря:

а) составляет акт о повреждении (утрате) инвентаря в присутствии потребителя с внесением в акт его подписи либо

б) в присутствии потребителя с внесением в акт записи о том, что потребитель от подписи акта отказался (в случае отказа либо бездействия потребителя) либо

в) в отсутствие потребителя с внесением в акт записи о том, что потребитель для подписания акта не явился. Учреждение также отражает в акте расчет суммы, подлежащей возмещению потребителем стоимости поврежденного или утраченного инвентаря, и вправе использовать акт в качестве основания для привлечения соответствующего потребителя к установленным действующим законодательством видам ответственности.

3.6. Если в процессе эксплуатации потребителем оборудование сильно испачкалось, и его внешний вид изменился, то потребителю необходимо принять меры для возврата оборудования в чистом виде.

3.7. При отсутствии повреждений прокатного оборудования, потребитель сдает инвентарь и получает залог у приемщика пункта проката.

3.8. Запрещается оставлять свои вещи, обувь, чехлы от инвентаря, рюкзаки, сумки в непредусмотренных для этого местах (на лавочках, под лавочками, батареях, в проходах, холле проката и т.д.).

Для хранения вещей и обуви используются специально отведенные для этих целей места в пункте проката.

3.9. Администрация пункта проката не несет ответственности за вещи, обувь и оборудование, оставленные посетителем в не установленных местах.

### **4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Поведение посетителей, пользующихся услугами проката лыжного инвентаря, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетителей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. За преднамеренные противоправные действия, за нарушение требований настоящих Правил, а также за умышленную порчу имущества МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова» (пункта проката) и третьих лиц, за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Администрация пункта проката вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила оказания услуг проката лыжного инвентаря. Указанные изменения в Правила вступают в силу с момента их утверждения учреждением-исполнителем услуг и размещения на информационных стендах пункта проката и (или) на сайте МАУ ДО «СШ им. В.С. Ощепкова» в сети Интернет. Измененные правила применяются к правоотношениям по оказанию

услуг проката, возникшим после даты утверждения новой редакции настоящих Правил (изменений к настоящим Правилам). посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к Правилам (новой редакцией Правил) до момента оплаты услуги.

4.4. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.

4.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг проката лыжного инвентаря юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся в спортивных школах и секциях, для иных пользователей услуг, в т. ч. для лиц, владеющих сезонными и иными абонементом.

4.6. Потребитель дает согласие на обработку Учреждением своих персональных данных. Согласие дается потребителем для целей предоставления потребителю информации об оказываемых Учреждением услугах, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, ведения и актуализации клиентской базы и распространяется на следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, номер телефона (далее — Персональные данные). Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных потребителя, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных потребителей, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей. Потребитель имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано потребителем путем направления по адресу местонахождения Учреждения или на электронную почту [al-sakh.sport@mail.ru](mailto:al-sakh.sport@mail.ru) соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

4.7. В случае отсутствия подписанного договора проката с клиентом (посетителем, потребителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем) и фактического пользования клиентом прокатным инвентарем настоящие Правила имеют силу письменного договора оказания услуг проката.