

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ**  
**С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**  
**БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.С. ОЩЕПКОВА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с физических лиц за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова», (далее – Положение, далее – Учреждение) определяет порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с физических лиц за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 04.08.2023 года № 479-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области от 24.11.2022 года № 795 «О переходе муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. В.С. Ощепкова» в учреждение нового типа», постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области РФ от 30.01.2023 года № 43 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. В.С. Ощепкова».

1.3. Учредитель вправе устанавливать плату за услуги, оказываемые Учреждением.

1.4. Не допускается включение в плату, взимаемую с физических лиц расходов на содержание недвижимого имущества.

1.5. Плата должна обеспечивать возмещение затрат Учреждения за оказанные услуги и расходуетея в соответствии с нормативными затратами, указанными в п.3.3. раздела 3 настоящего Положения.

1.6. В настоящем Положении под оказанием услуг понимается комплекс мероприятий по организации спортивно-досуговой деятельности физических лиц любого возраста в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

**2. Порядок и методика определения нормативных затрат**  
**на оказание платной услуги Учреждением**

2.1. Затраты на оказание платной услуги Учреждения – это объем финансовых средств, необходимый для осуществления платных услуг.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание платной услуги учитываются нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг.

2.3. В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказание платной услуги;

- нормативные затраты на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги.

В состав затрат на общехозяйственные нужды входят нормативные затраты на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги (вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании платной услуги).

2.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат и рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{из}} + Z_{\text{об}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{от}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказание платной услуги;

$Z_{\text{из}}$  - нормативные затраты на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{об}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги.

2.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании платной услуги, с учетом действующей системы оплаты труда.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{от.Пер.}} = Z_{\text{Ппер}} / R_{\text{дн.усл}} / R_{\text{вр.усл}} * 30,2\%, \text{ где}$$

$Z_{\text{от.Пер.}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказание платной услуги;

$Z_{\text{Ппер}}$  – заработная плата персонала с учетом ставки заработной платы, согласно действующей системы оплаты труда в месяц;

$R_{\text{дн.усл}}$  – среднее количество дней, по которым оказывается услуга в месяц;

$R_{\text{вр.усл}}$  – среднее количество часов оказываемой услуги в день.

2.7. Нормативные затраты на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{из}} = Z_{\text{инв}} / R_{\text{дн.усл}} / R_{\text{вр.усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{из}}$  – расчет затрат на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{инв}}$  – стоимость инвентаря, потребляемого в процессе оказания платной услуги за месяц;

$R_{\text{дн.усл}}$  – среднее количество дней, по которым оказывается услуга в месяц;

$R_{\text{вр.усл}}$  – среднее количество часов оказываемой услуги в день.

2.8. Нормативные затраты на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{от.Раб.}} = Z_{\text{Праб}} / R_{\text{дн.усл}} / R_{\text{вр.усл}} * 30,2\%, \text{ где}$$

$Z_{\text{от.Раб.}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги;

ЗПраб – заработная плата работников Учреждения с учетом ставки заработной платы, согласно действующей системы оплаты труда в месяц;

Рдн.усл – среднее количество дней, по которым оказывается услуга в месяц;

Рвр.усл – среднее количество часов оказываемой услуги в день.

### **3. Порядок и методика расчета платы, взимаемой с физических лиц за оказание платной услуги**

3.1. Расчет размера платы, взимаемой с физических лиц за услугу (далее – размер платы) производится в зависимости от времени потребления услуги физическим лицом, исходя из нормативных затрат.

3.2. При установлении размера платы учитываются только нормативные затраты на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала и работников не учитываются, их финансирование осуществляется согласно разделу 4 настоящего Порядка.

3.3. Размер платы, взимаемой с физических лиц за пользование услугой за час определяется по формуле:

$$R = \text{Зиз} * \text{Вчас}, \text{ где}$$

R - размер платы, взимаемой с физических лиц за пользование услугой, руб.,

Зиз - нормативные затраты на износ материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги руб.,

Вчас – время пользования услугой, час;

3.4. Обоснование затрат на оказание платной услуги за час вносится управлением социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» на согласование в комиссию по согласованию цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями (предприятиями) городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.5. Размер платы, за оказываемые услуги в час утверждается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области РФ.

3.6. Утвержденный размер платы, в случае изменения нормативных затрат на оказание платной услуги Учреждением, может индексироваться в течение года, но не чаще, чем один раз в шесть месяцев.

### **4. Порядок определения объема и условий предоставления средств на финансирование затрат на оплату труда и выплаты по оплате труда персоналу и работникам, принимающих участие в оказании платной услуги**

4.1. Определение объема средств финансирования затрат на оплату труда и выплаты по оплате труда персоналу и работникам, принимающих участие в оказании платной услуги, осуществляется учредителем.

4.2. При расчете объема средств на оказание платной услуги на очередной финансовый год учредитель учитывает только затраты на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала и работников, принимающих участие в оказании платной услуги, предусмотренные пунктом 2.6, 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

4.3. Финансирование затрат на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала и работников, принимающих участие в оказании платной услуги осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 11.01.2016 года № 2, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова».

4.4. Объем средств на оплату труда и выплаты по оплате труда персонала и работников, принимающих участие в оказании платной услуги, предоставляется в рамках субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой на основании соглашения между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова» о порядке и условиях предоставления субсидии.

## **5. Порядок начисления и взимания платы, взимаемой с физических лиц**

5.1. Начисление платы, взимаемой с физических лиц за пользование Услугой (далее-плата), производится исходя из размера платы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области и на основании журнала учета времени потребления Услуги физическими лицами.

5.2. Плата с физических лиц взимается на месте оказания Услуги, с применением контрольно-кассового аппарата, устройства учета посещаемости (валидатора), на лицевой счет Учреждения через кредитные учреждения и кассу МКУ ЦОФО городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

- за каждый месяц, не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказанию Услуги.

5.3. В случаях отсутствия обучающегося в течении месяца по причинам, указанных в п. 8.3. раздела 8 настоящего Положения, в последующий месяц производится перерасчет платы прямо пропорционально фактическому посещению.

## **6. Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с физических лиц за пользование Услугой за счет средств местного бюджета.**

6.1. Физическим лицам за пользование Услугой предоставляется льгота за счет средств местного бюджета в части затрат на оплату труда и выплат по оплате труда персонала и работников, принимающих участие в оказании платной услуги.

## **7. Расходование платы, взимаемой с физических лиц за пользование Услугой**

7.1. Плата, взимаемая с физических лиц за пользование Услугой, расходуется в первоочередном порядке на пополнение материально-технической базы Учреждения, а далее на хозяйственно-бытовые нужды.

## **8. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании Услуг**

8.1. Учреждение при оказании Услуги является исполнителем данной Услуги.

8.2. Перед Заказчиками Услуги Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание Услуги;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания Услуги в Учреждении;
- за безопасные условия предоставления Услуги;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков в оказании Услуги, в том числе оказании не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

Кроме того, Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленной Услуги не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

В случае если Учреждение своевременно не приступило к оказанию Услуги или если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки оказания Услуги Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости Услуги;
- расторгнуть договор.

За не оказанную Услугу, в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, по согласованию с Заказчиком производится до оказания услуги или перерасчёт занятий в счёт следующих занятий.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- неотложные семейные обстоятельства (по заявлению родителя);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

8.4. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты за оказание Услуги;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.5. Кроме ответственности перед Заказчиком, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

8.6. Управление социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию Услуги, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.7. Ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуги, контроль за ценами при оказании Услуги, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество Услуги возлагается непосредственно на директора Учреждения.

## **9. Контроль и ответственность за поступлением и использованием платы, взимаемой с физических лиц за пользование Услугой**

9.1. Контроль за своевременным внесением физическими лицами платы за пользование Услугой возлагается на руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.С. Ощепкова».

9.2. Ответственность за своевременное внесение физическими лицами платы возлагается на персонал, принимающий непосредственное участие в оказании платной услуги.

## **10. Порядок и условия предоставления платных услуг**

10.1. Платные услуги оказываются:

- на основании договора возмездного предоставления услуг, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.